



Estimado padre de familia:

Bienvenido al colegio La Salle. A continuación encontraras el instructivo para hacer tu solicitud de **PIN DE INSCRIPCIÓN**.

1. Ingrese al siguiente enlace:

[https://sallecucuta.gnosoft.com.co/online/no\\_sesion/ges\\_sol\\_ser\\_ctr.jsp](https://sallecucuta.gnosoft.com.co/online/no_sesion/ges_sol_ser_ctr.jsp)

2. En la ventana que visualizas, diligencia todos los campos con la información de la persona que realiza la solicitud del PIN de inscripción. Crea una contraseña, selecciona la casilla de autorización de tratamiento de datos y da clic en el botón **"Registrar"**.

Agregar Solicitante o Responsable		
Tipo Documento *	Documento *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Nombre *	Segundo Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido *	Segundo Apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha Nacimiento	Sexo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo Electrónico *		
<input type="text"/>		
Dirección *	Teléfono de Contacto *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
País Ubicación *	Departamento Ubicación *	Ciudad Ubicación *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña Usuario *		
(Esta contraseña es la que usará para ingresar a la plataforma a solicitar un servicio. Por favor, no usar ñ o letras tildadas para su contraseña)		
<input type="text"/>		
Autorización de Tratamiento de Datos *		
<input type="checkbox"/> Este mensaje confirma que ha aceptado la política de tratamiento de datos personales establecida por la institución educativa COLEGIO LA SALLE - CÚCUTA para el proceso de inscripción en línea del año 2025 o 2026 de su acudido. Al aceptar, usted autoriza el tratamiento de sus datos personales, los de su acudido y de las demás personas cuya información sea necesaria para este proceso. Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013. Lo invitamos a continuar con el proceso de inscripción en línea.		

Asegúrate de registrar correctamente el correo electrónico, ya que a esa dirección se enviarán las credenciales de usuario necesarias para continuar con el siguiente paso.



3. Digita el usuario y contraseña que recibiste en tu correo electrónico y da clic en **"Ingresar"**.

En caso de que su navegador se cierre o tenga alguna dificultad para ingresar, puede hacerlo a través del siguiente enlace:

<https://sallecucuta.gnosoft.com.co/inicioV2/index.jsp>

4. Seleccione la opción **"Servicio en línea"** y, posteriormente, la opción **"Gestionar tramitación de solicitudes"**.



5. Seleccione el año actual y haga clic en **"Agregar"**.

Lista Solicitud Servicio Usuario	
Año Lectivo	
2025 ▼	
No se encontraron registros.	

[Agregar](#)



6. En este punto, indica el grado para el cual solicitas la admisión, selecciona si aplicas a excepción o si aplicas a convenio con descuento de PIN. Y da clic en **“Enviar solicitud”**.

Agregar Solicitud Servicio	
Servicios Disponibles	
PIN INSCRIPCION ▼	
Observaciones: LA COMPRA DEL PIN NO ASEGURA LA ASIGNACIÓN DEL CUPO AL ASPIRANTE Y NO SE REALIZA DEVOLUCIÓN DE DINERO POR ESTE CONCEPTO.	
Datos a Gestionar para Solicitud de Servicio	
Convocatoria	Grado
INSCRIPCIONES 2026 ▼	▼
¿Cómo conoció el Colegio?	
▼	
Indique si el aspirante aplica a alguna de las siguientes excepciones:	Si eligió la opción de Jardín o Institución con convenio, seleccione la institución
▼	▼
Indique si el aspirante pertenece a alguno de los siguientes convenios:	
▼	
Volver	Enviar Solicitud

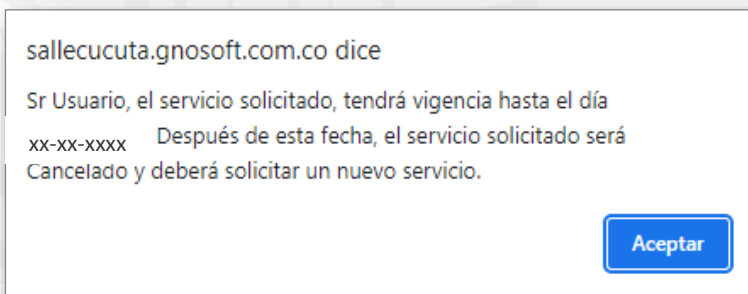
7. Se abrirá la siguiente ventana donde aparecerá el valor a pagar. Debes dar clic en **“Confirmar”** para que se guarde tu solicitud.


Lista Solicitudes de Servicio Usuario		
	Formato	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	PIN INSCRIPCION	\$00000
	Total a Pagar	\$00000
		Revisar Confirmar




**Nota importante:** Si aplicas a excepción de pago y aparece el valor a cancelar no te preocupes. El colegio se pondrá en contacto contigo para validar los datos de la excepción o descuento. También puedes contactarnos al **3134552052**. Una vez se validen los datos, se activará el PIN sin que debas realizar el pago.



8. Al confirmar la solicitud, aparecerá la siguiente notificación indicándote que la solicitud tiene una fecha de expiración. Da clic en **"Aceptar"**.

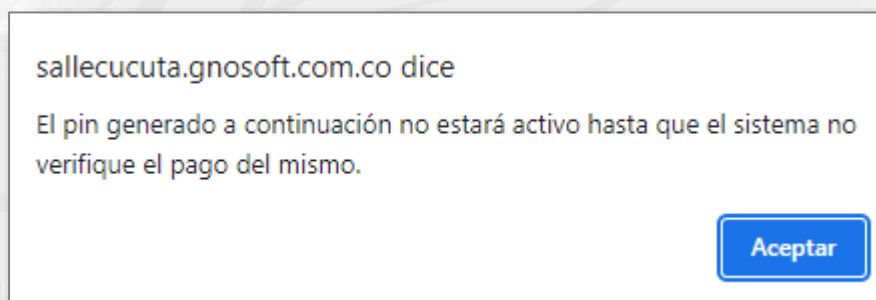


9. Al finalizar, visualizaras el registro de tu solicitud. En él encontraras la referencia de pago, y el pin de inscripción. Para descargarlo debes dar clic en el siguiente icono .

Lista Solicitud Servicio Usuario							
Año Lectivo							
2025							
Fecha Solicitud	Formato Servicio	Estado del Servicio*	Total	Referencia de pago	Link de Pagos	Generar Recibo	Pin Inscripción
xx-xx-xxxx	PIN INSCRIPCION	EN ESPERA	\$0000	xxxxxxx			
<b>Agregar</b>							

\*) Representa el estado del servicio que el usuario está adquiriendo, en ningún momento representa el estado del pago.

10. Al dar clic veras la siguiente notificación:






11. Una vez llegues a este punto, recibirás un mensaje en tu correo electrónico indicando que la solicitud se encuentra en **ESPERA**. Esto significa que:

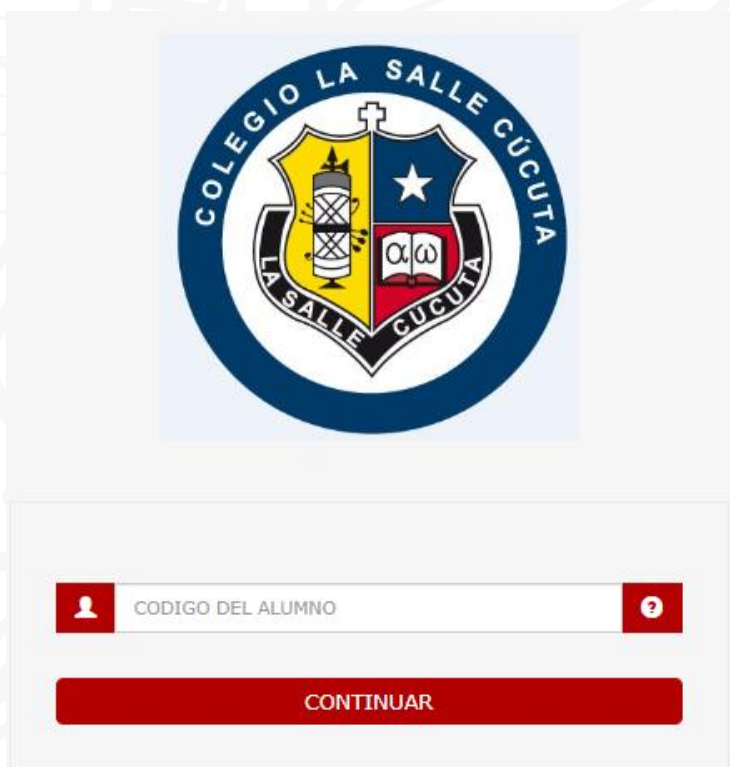
- Para que el PIN sea activado, debes hacer el pago.
- Si aplicas a excepción o descuento, debes esperar la validación de los datos y activación por parte del colegio.

Si te sales y deseas ingresar de nuevo, puedes acceder a <https://sallecucuta.gnosoft.com.co/inicioV2/index.jsp> nuevamente con tus credenciales ya asignadas.

## 12. Pago del PIN.

Para realizar el pago, debes dar clic en la opción "Link de pagos"  y serás redireccionado a la zona de pagos del colegio.

Diligencia la casilla de "**CÓDIGO DEL ALUMNO**" digitando la referencia de pago asignada, que aparece junto al link de pagos, y haz clic en "**CONTINUAR**".





13. Se desplegará toda la información para el pago y valor a cancelar. Ingresas el correo electrónico, marca la casilla de pago ☐ y haz clic en **"Pagar"**.

\* CODIGO DEL ALUMNO

xxxxxxxxx

?

\* NOMBRE DEL CLIENTE

ADMISIONES

?

\* CORREO ELECTRONICO

?

\* Campo opcional 1

01\_MATRICULA

?

\* Campo opcional 2

25

?

\* Apellido

PIN INSCRIPCION ESTUDIANTES NUEVOS

?

\* CONCEPTO A PAGAR

pagos

?

\* Campo opcional 3

VVCDAVIENDAPSE

?

Id Pago	CONCEPTO A PAGAR	CODIGO DEL ALUMNO	NOMBRE DEL CLIENTE	Apellido	Total IVA	Saldo	VALOR A PAGAR	Fecha de vencimiento	Valor a pagar	Pagar
40000000910825	PAGO DE PIN DE INSCRIPCION.	xxxxxxxxx	ADMISIONES	PIN INSCRIPCION ESTUDIANTES NUEVOS	0	\$000	\$000	31/12/2025	\$0000	<input type="checkbox"/>

Seleccionar todo:

☐

Total a pagar:

0.00

Total a pagar seleccionado:

Pagar2





14. Acepta los términos y condiciones, selecciona la forma de pago y haz clic en el botón

**CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO**

Para ser redirigido al portal del banco seleccionado y realizar el pago.

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL MEDIO DE PAGO QUE DESEA UTILIZAR PARA PAGAR:**

☒ Acepto términos y condiciones y autorizo el tratamiento de datos personales

☐ Pago Tarjeta Crédito

☒ Pago PSE - débito desde su cuenta corriente o de ahorros

 Al presionar el botón pagar, se redireccionará al sitio WEB de su entidad financiera.

Seleccione el tipo de cliente y el banco

Tipo Cliente Persona

A continuación seleccione su banco

ALIANZA FIDUCIARIA  
BAN100  
BANCAMIA S.A.  
BANCO AGROPECUARIO

**CLIC PARA CONTINUAR CON EL PAGO**

Una vez verificado el pago, recibirás en el correo electrónico registrado la notificación de **ACTIVACIÓN** del **PIN** de inscripción, junto con el enlace para continuar con el proceso.

15. Diligenciamiento del formulario.

Una vez activado el PIN, ingrese al enlace proporcionado al correo

<https://sallecucuta.gnosoft.com.co/inscripcion-linea-front/>

- Digite su número de PIN asignado y haga clic en continuar

**DIGITE EL PIN DE INSCRIPCIÓN**

Pin

XXXXXXXXXX

**Continuar**



- Lea y acepte los términos del servicio, y presiona el botón **“Continuar”**.

☒ Acepto los términos del servicio

Continuar

- Lea y acepte las autorizaciones de datos y consulta en centrales de riesgo y de clic en **“Continuar”** para avanzar al siguiente paso.

☐ En señal de aceptación y conocimiento de las declaraciones aquí contenidas realizamos la aceptación de la presente autorización.

Continuar

- Podrás visualizar el siguiente formulario:

INSCRIBIR ASPIRANTE

Datos Personales

Convocatoria \*

Grado al que aspira \*

Tipo Documento \*

Documento \*

Primer Nombre \*

Segundo Nombre

Primer Apellido \*

Segundo Apellido

Foto Aspirante (Tamaño máximo: 197 KB Tipos de imagen: PNG, JPEG, JPG, GIF) \*

Subir foto

Elegir

Quitar Foto



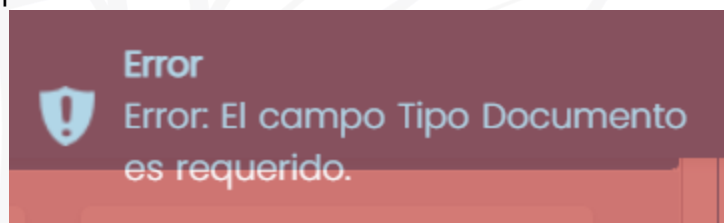


Ten en cuenta:

- Asegúrate de tener todos los documentos necesarios listos para que puedas guardar toda la información.
- Formatos permitidos PDF o PNG.
- Foto digital tipo carné del aspirante, o en su defecto una foto normal en primer plano con fondo sólido.
- La foto debe estar en formato PNG, JPG o JPEG, con un tamaño máximo de 197 KB (puedes revisar el tamaño en las propiedades del archivo en tu celular o computador).

Al diligenciar el formulario:

- Todos los campos marcados con asterisco rojo (\*) son obligatorios.
- Revisa que no falte ningún dato antes de guardar; si falta algún dato, podría aparecerte una notificación como esta:



- Al finalizar, asegúrate de que visualices esta notificación:



Si presenta algún inconveniente, puede comunicarse al siguiente número por mensajería de WhatsApp o llamada celular **3134552052**, o mediante mensaje de correo a [aux.admisiones@lasallecucuta.edu.co](mailto:aux.admisiones@lasallecucuta.edu.co) – [admisiones@lasallecucuta.edu.co](mailto:admisiones@lasallecucuta.edu.co).